

ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


Olá! Bem-vindo à nossa Nova casa.
Mais do que um edifício moderno, este espaço foi desenhado para ser um facilitador: para tornar o teu dia mais ágil, a tua colaboração mais fluída e o teu bem-estar uma prioridade.
Avançar

Nesta breve formação, vamos preparar-te para tirar o máximo partido desta mudança. Queremos garantir que sabes exatamente o que muda, porquê e como isso melhora o teu dia a dia.

O QUE VAIS APRENDER?

A tecnologia e a arquitetura são apenas o palco.

A verdadeira mudança vem das pessoas. Vem de ti.

Aqui, vais percorrer uma série de desafios para descobrir como é que a nossa essência "*WeCare*" ganha vida neste novo espaço! Vamos começar?




Olá!
Esta é a nossa nova casa e foi concebida como um ecossistema vivo, preparado para responder às necessidades da organização e das pessoas que nela trabalham.
No entanto, o nosso Sistema de Novas Formas de Trabalhar entrou em modo de alerta.
Avançar



Avançar →





Avançar →

PAINEL DE CONTROLO













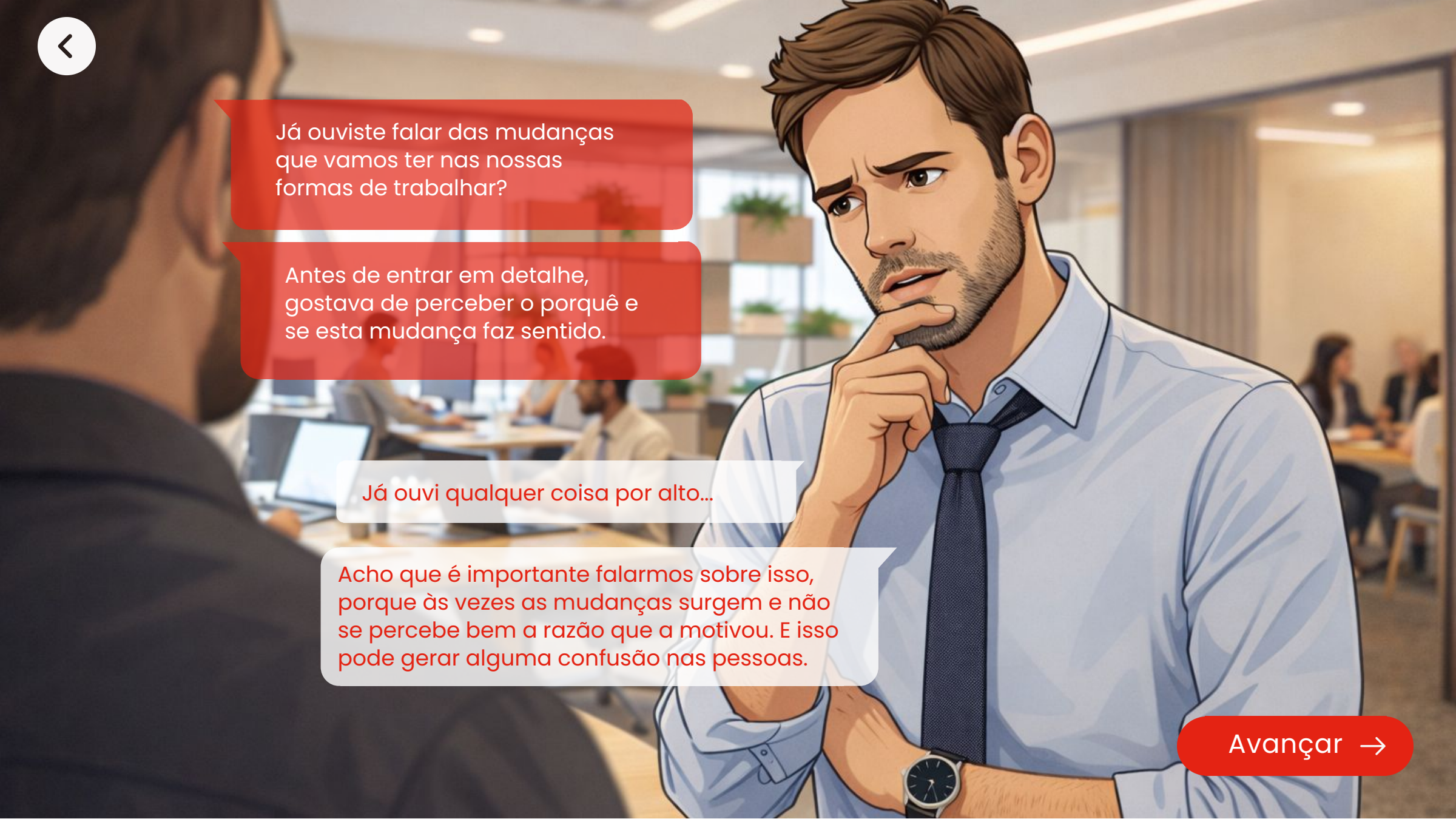


Avançar →



As pessoas só se adaptam verdadeiramente quando conseguem dar significado à mudança.

Por isso, antes de explicar o que vai mudar e de que forma, esta formação pretende ajudar-te a compreender por que razão a Fidelidade está a evoluir nas novas formas de trabalhar.


Já ouviste falar das mudanças que vamos ter nas nossas formas de trabalhar?
Antes de entrar em detalhe, gostava de perceber o porquê e se esta mudança faz sentido.
Já ouvi qualquer coisa por alto...
Acho que é importante falarmos sobre isso, porque às vezes as mudanças surgem e não se percebe bem a razão que a motivou. E isso pode gerar alguma confusão nas pessoas.
Avançar


Isso mesmo. No fundo, ninguém se adapta verdadeiramente se a mudança não fizer sentido, não é?
Chamamos a isso *"Sensemaking"*, ou seja, dar sentido ao que fazemos.
O contexto mundial evoluiu, pelo que as expectativas, hoje, são outras e o mercado obriga-nos a adaptar.
Estou a perceber...
Avançar


No fundo, o que se pretende é que todos se sintam bem e que trabalhem de forma mais eficiente e colaborativa.
O espaço moderno e funcional facilita esta mudança, permitindo momentos de concentração e de colaboração.
Percebo. Se eu entender bem para onde é que estamos a ir, tenho mais confiança para avançar.
Avançar

O teu colega não conhece a regra dos 3R's. E tu?




Agora sim, consigo ver a imagem completa. Não é apenas uma mudança de espaço, é uma resposta à forma como já trabalhamos.
Sinto-me mais preparado para promover um ambiente onde as equipas crescem, colaboram melhor e trabalham com mais confiança.
Avançar


PAINEL DE CONTROLO
AO VIVO
INICIAR MISSÃO
AO VIVO
AO VIVO
AO VIVO
AO VIVO
AO VIVO
A adaptação faz-se por etapas.
Estás quase a conquistar a primeira chave.
Vamos para a próxima missão!


Cada atividade tem o seu espaço.
Saber escolhê-lo faz parte de usar bem o escritório.
Avançar

Cada atividade tem o seu espaço.

Saber escolhê-lo faz parte de usar bem o escritório.



Open Space

O *open space* é um espaço partilhado e pensado para **trabalho individual em foco e colaboração pontual**, onde o respeito pelo ruído e pela concentração dos outros é essencial.


Alerta de novas formas de trabalhar
Detetamos várias situações que precisam de ser alteradas.
Avançar



Reunião no *open space*

Qual é o espaço mais adequado para esta situação?

"Open Space" / "Focus Room"

"Phonebooth"

"Huddle Room" / Sala de Reunião



Reunião Online no *Open Space*

Qual é o espaço mais adequado para esta situação?

"Huddle Room" / Sala de Reunião

"Open space" / "Focus Room"

"Phonebooth"



Trabalho focado

Qual é o espaço mais adequado para esta situação?

"Huddle Room" / Sala de Reunião

"Phonebooth"

"Open space" / "Focus Room"

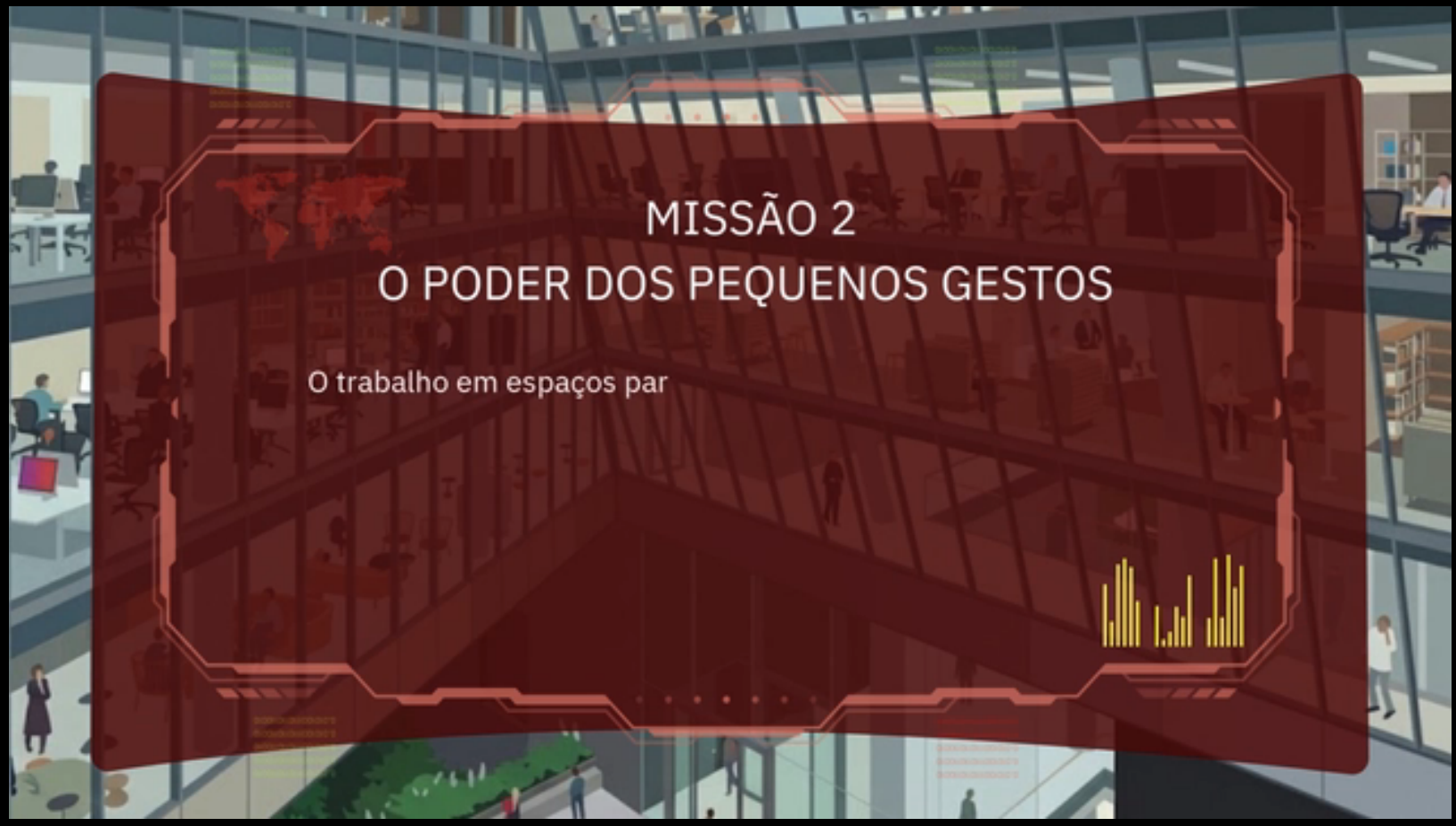


As decisões foram ajustadas.

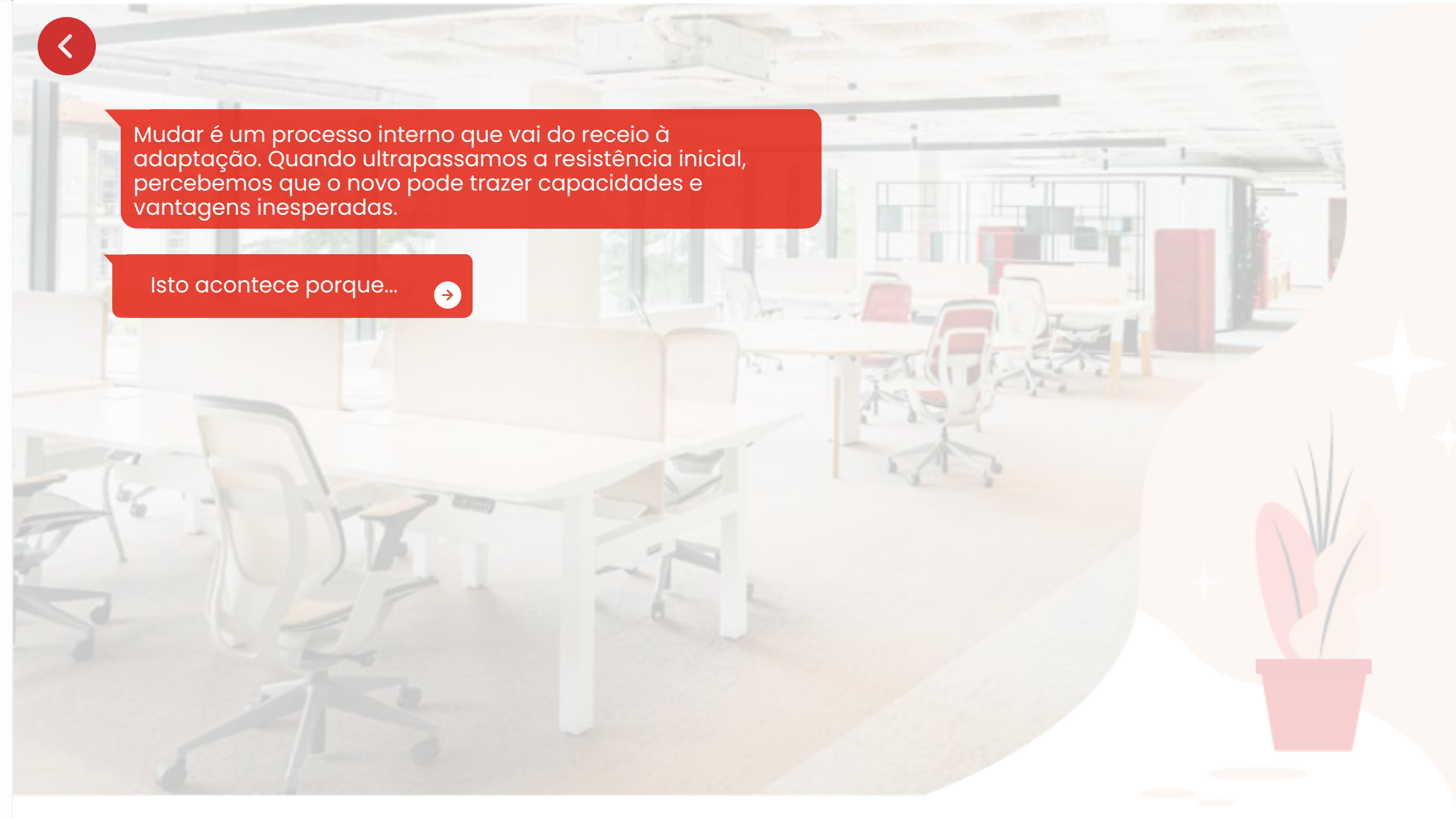
O espaço está agora a ser usado de forma mais adequada.

Avançar →


PAINEL DE CONTROLO
AO VIVO
Missão 1 - Chave da Adaptação
AO VIVO
INICIAR MISSÃO
AO VIVO
AO VIVO
PARABÉNS!
Conquistaste a chave da adaptação e estás a desenvolver o *mindset* certo para a mudança.


MISSÃO 2
O PODER DOS PEQUENOS GESTOS
O trabalho em espaços par

Avançar →



Mudar é um processo interno que vai do receio à adaptação. Quando ultrapassamos a resistência inicial, percebemos que o novo pode trazer capacidades e vantagens inesperadas.

Isto acontece porque...



Analisa os cenários seguintes e identifica em que fase se enquadra cada situação.

Avançar →

Cena 1

O teu colega combina com a equipa reservarem sempre lugares juntos, como estavam habituados.



Combinámos ficar todos nesta área. É mais produtivo! Assim é mais fácil alinhar o trabalho sem precisar de sair do lugar ou procurar outro espaço para falar.

Nesta cena, em que fase do processo de mudança está o teu colega?

- Zona de conforto
- Zona de aprendizagem
- Zona de crescimento

Cena 2

A tua colega percebe a regra da "*Clean Desk*" e já a está a aplicar, embora ainda esteja a adaptar-se à nova rotina.

Já guardo tudo no cacifo ao fim do dia, mas às vezes esqueço-me do carregador ou do bloco de notas em cima da mesa.

Ainda sinto que ando sempre a arrumar e a preparar tudo outra vez, mas estou a começar a habituar-me!

Nesta cena, em que fase do processo de mudança está a tua colega?



Zona de conforto



Zona de aprendizagem



Zona de crescimento

Cena 3

O teu colega deixou de escolher o lugar por hábito e passou a escolhê-lo de acordo com o que tem para fazer no dia, percebendo que isso melhora a forma como trabalha e sua produtividade.

Hoje tenho várias reuniões, por isso reservei na aplicação uma *huddle room* nos horários em que vou precisar.

Ontem precisei de mais concentração e fiquei na zona silenciosa.

É curioso, mas desde que comecei a escolher o espaço conforme a tarefa, sinto que o meu dia rende muito mais!

Nesta cena, em que fase do processo de mudança está o teu colega?



Zona de conforto



Zona de aprendizagem



Zona de crescimento

PAINEL DE CONTROLO

AO VIVO

Missão 1 - chave da adaptação

AO VIVO

Missão 2 - chave da navegação



AO VIVO

INICIAR MISSÃO

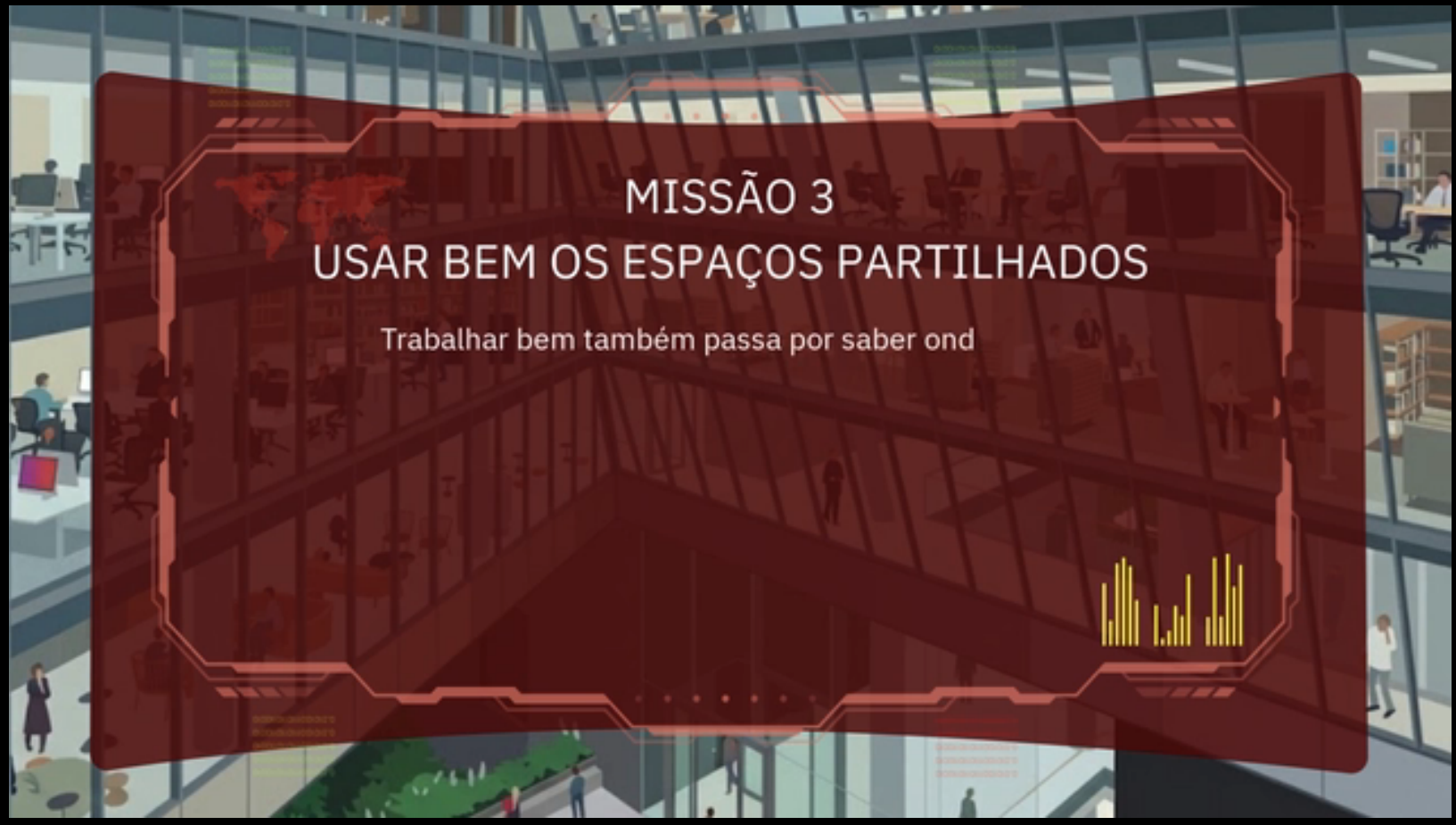
AO VIVO

AO VIVO

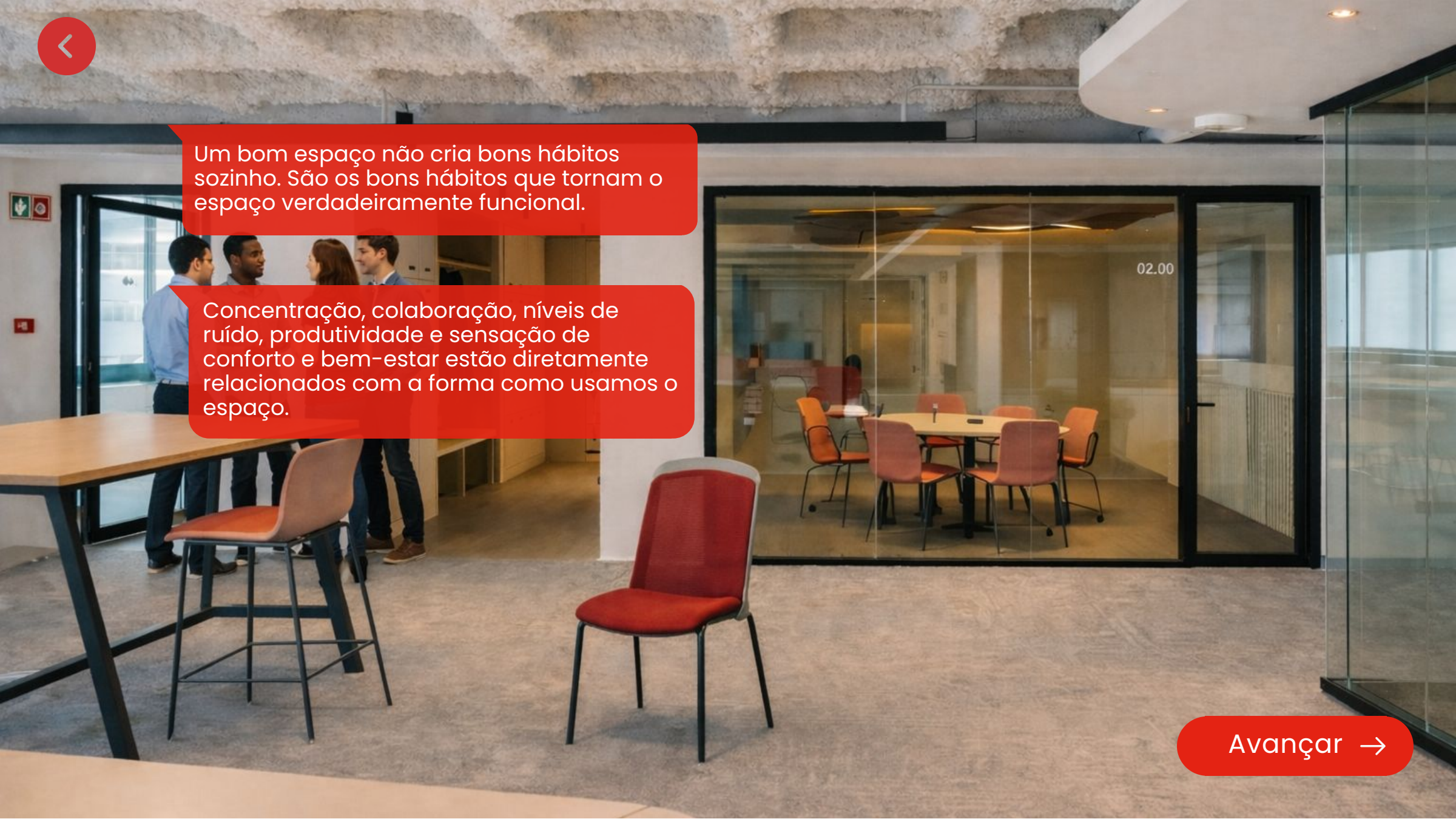
AO VIVO

PARABÉNS!

Conquistaste a chave da navegação!


MISSÃO 3
USAR BEM OS ESPAÇOS PARTILHADOS
Trabalhar bem também passa por saber ond

Avançar →



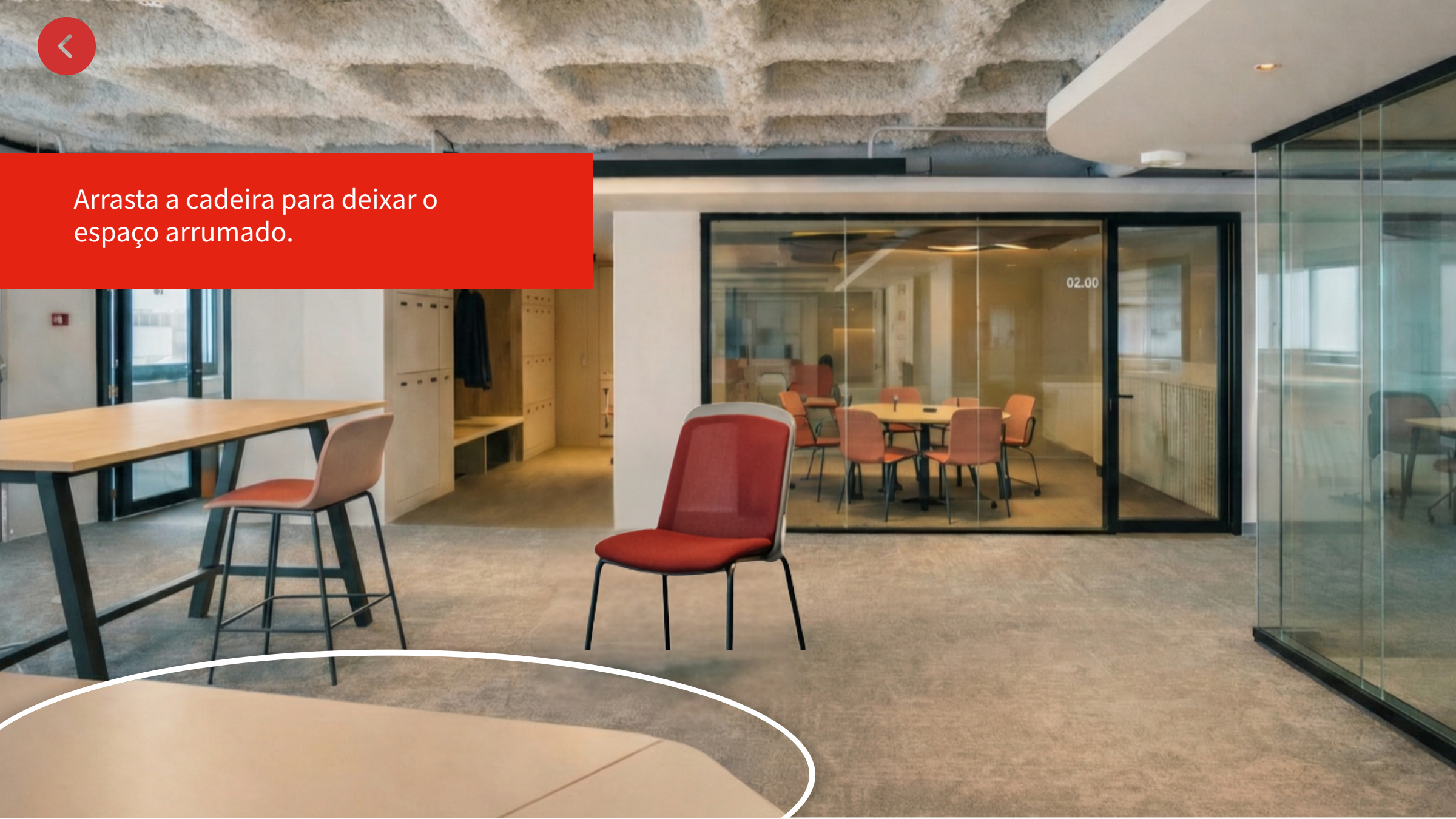
Um bom espaço não cria bons hábitos sozinho. São os bons hábitos que tornam o espaço verdadeiramente funcional.

Concentração, colaboração, níveis de ruído, produtividade e sensação de conforto e bem-estar estão diretamente relacionados com a forma como usamos o espaço.

Avançar →


Organizar o espaço ajuda a criar um ambiente mais funcional.
Grupo a falar alto
Cadeiras fora do lugar
Avançar


AVISO
Quando não cuidamos do espaço em conjunto, ele deixa de funcionar bem.
Vamos arrumar esta sala!
Avançar


Arrasta a cadeira para deixar o espaço arrumado.
02.00


PAINEL DE CONTROLO
AO VIVO
Missão 1 - Chave da Adaptação
AO VIVO
Missão 2 - chave da navegação
AO VIVO
Missão 3 - chave da convivência
AO VIVO
INICIAR MISSÃO
PARABÉNS!
Conquistaste a chave da convivência.



Avançar →



Reunião híbrida em curso.

O Sistema de Novas Formas de Trabalhar sinalizou interferências.


ERRO
A reunião já começou, mas o sistema não está sincronizado
Abrir Painel de Sincronização

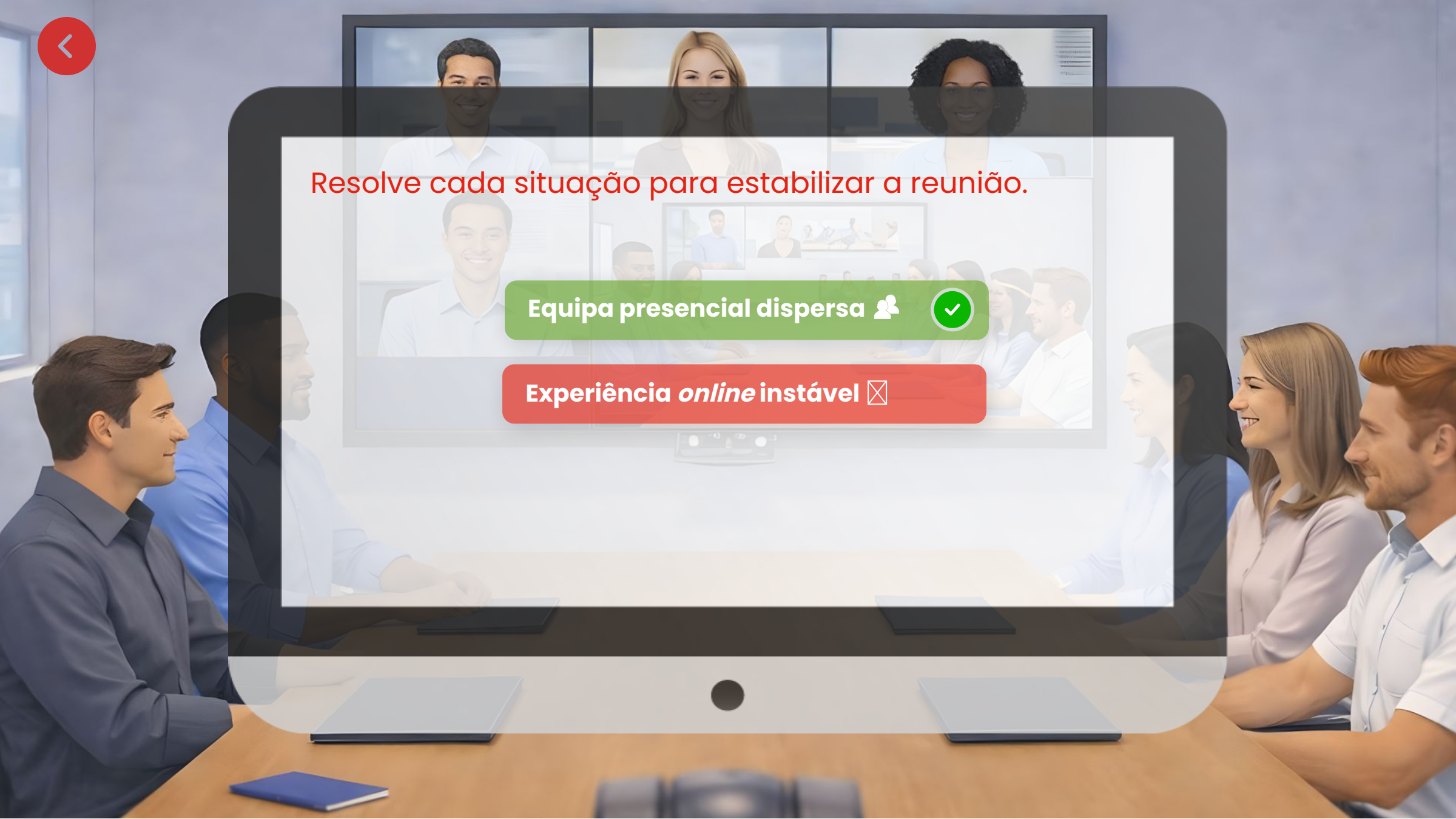

Resolve cada situação para estabilizar a reunião.
Equipa presencial dispersa
Experiência *online* instável


Equipa dispersa
A equipa está presencial, mas espalhada pelo escritório, o que dificulta o alinhamento e pode criar ruído desnecessário.
Cada pessoa participa individualmente
Reunir a equipa num espaço adequado



Equipa alinhada no espaço.

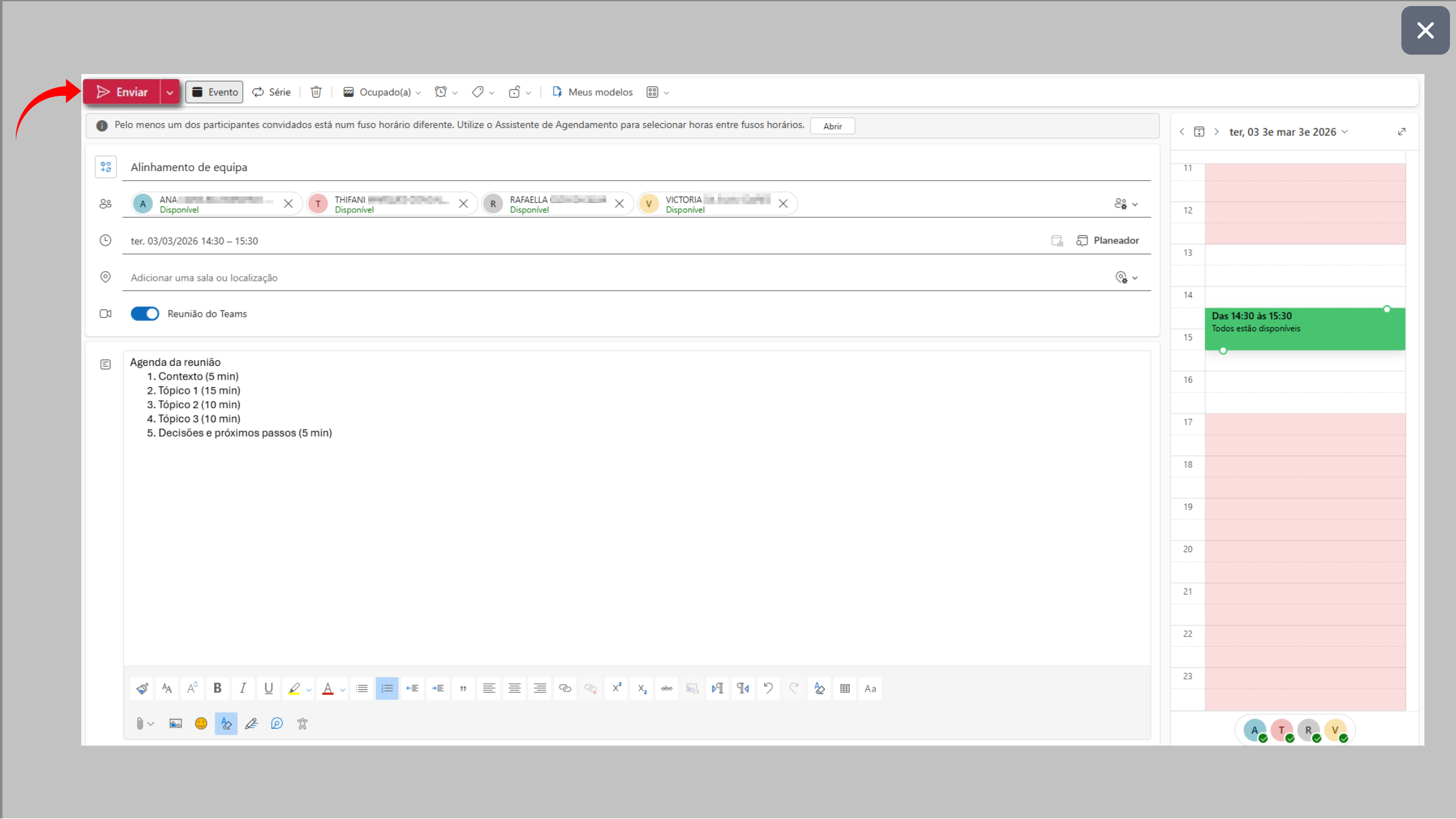
Avançar →

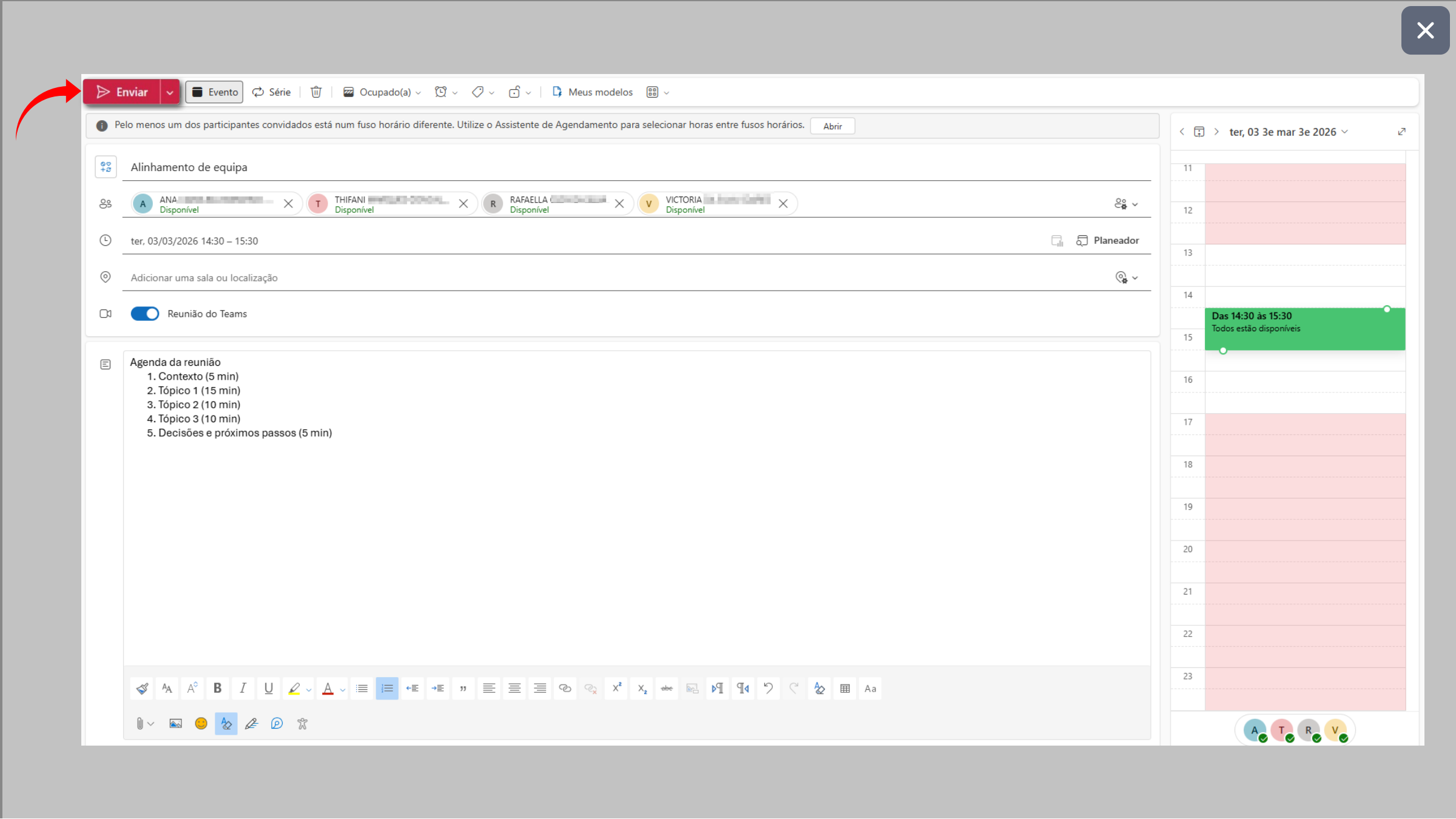

Resolve cada situação para estabilizar a reunião.
Equipa presencial dispersa
Experiência *online* instável

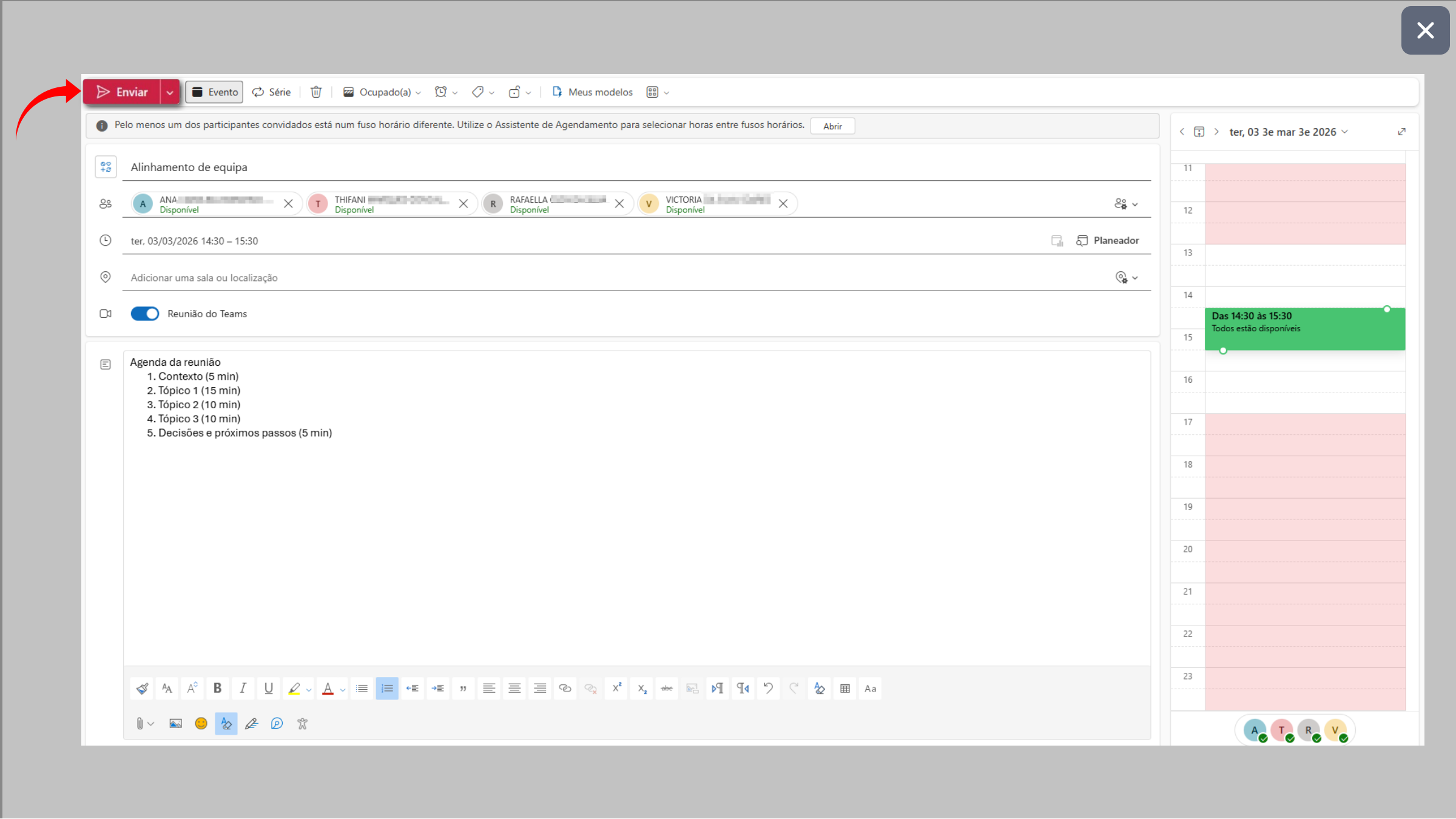

Experiência instável
Quem está *online* tem dificuldade em acompanhar. Falta clareza sobre quando e como a equipa se reúne presencialmente.
Manter decisões informais
Planear e sinalizar a presença no calendário da equipa

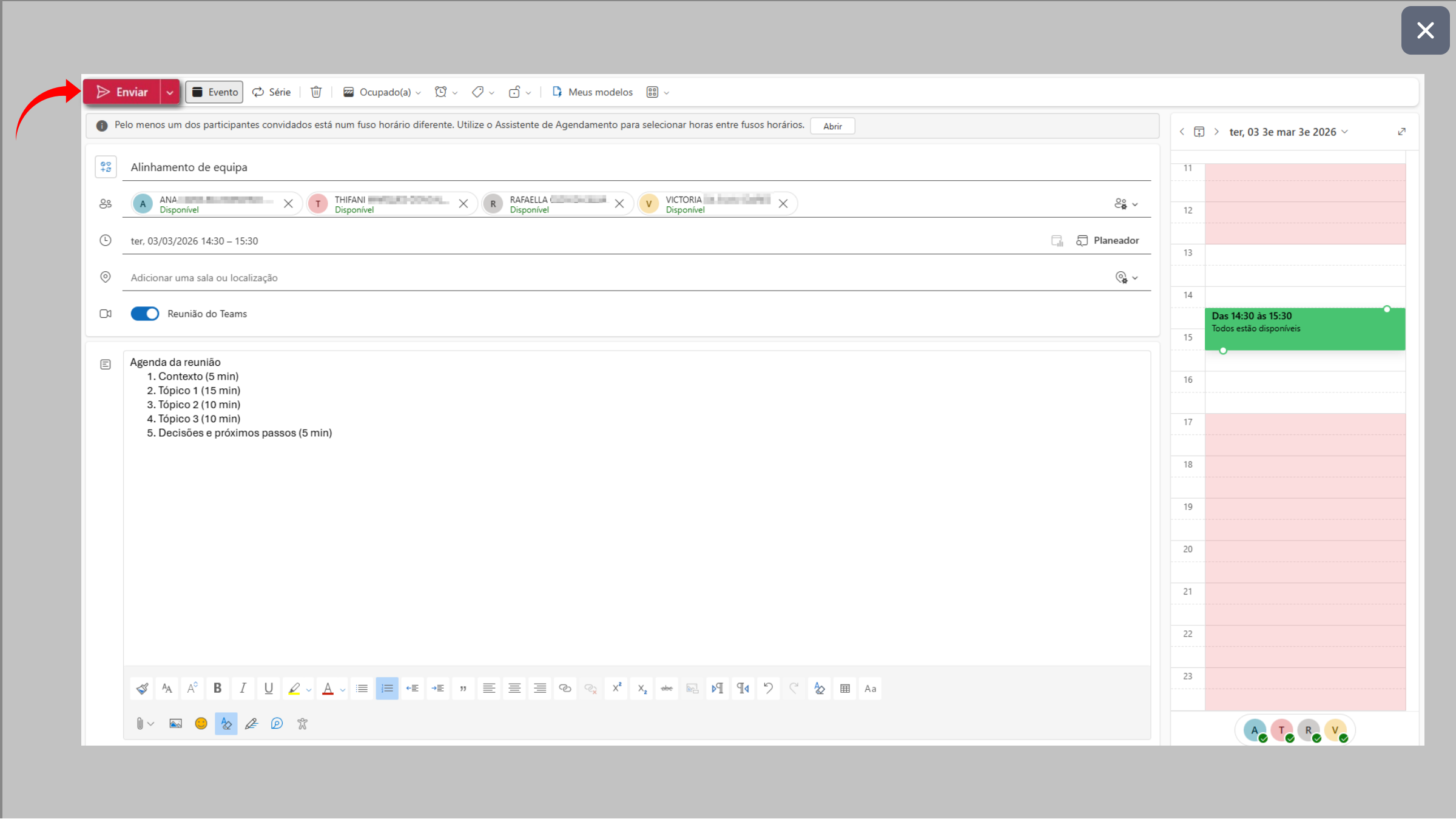
Escolhe o dia ideal para a próxima reunião presencial.




Enviar
Evento
Série
Ocupado(a)
Meus modelos
Pelo menos um dos participantes convidados está num fuso horário diferente. Utilize o Assistente de Agendamento para selecionar horas entre fusos horários.
Abrir
Alinhamento de equipa
ANA
Disponível
THIFANI
Disponível
RAFAELLA
Disponível
VICTORIA
Disponível
ter, 03/03/2026 14:30 – 15:30
Planeador
Adicionar uma sala ou localização
Reunião do Teams
Agenda da reunião
1. Contexto (5 min)
2. Tópico 1 (15 min)
3. Tópico 2 (10 min)
4. Tópico 3 (10 min)
5. Decisões e próximos passos (5 min)
ter, 03 3e mar 3e 2026
Das 14:30 às 15:30
Todos estão disponíveis


Enviar
Evento
Série
Ocupado(a)
Meus modelos
Pelo menos um dos participantes convidados está num fuso horário diferente. Utilize o Assistente de Agendamento para selecionar horas entre fusos horários.
Abrir
Alinhamento de equipa
ANA
Disponível
THIFANI
Disponível
RAFAELLA
Disponível
VICTORIA
Disponível
ter, 03/03/2026 14:30 – 15:30
Planeador
Adicionar uma sala ou localização
Reunião do Teams
Agenda da reunião
1. Contexto (5 min)
2. Tópico 1 (15 min)
3. Tópico 2 (10 min)
4. Tópico 3 (10 min)
5. Decisões e próximos passos (5 min)
ter, 03 3e mar 3e 2026
Das 14:30 às 15:30
Todos estão disponíveis


Enviar
Evento
Série
Ocupado(a)
Meus modelos
Pelo menos um dos participantes convidados está num fuso horário diferente. Utilize o Assistente de Agendamento para selecionar horas entre fusos horários.
Abrir
Alinhamento de equipa
ANA
Disponível
THIFANI
Disponível
RAFAELLA
Disponível
VICTORIA
Disponível
ter, 03/03/2026 14:30 – 15:30
Planeador
Adicionar uma sala ou localização
Reunião do Teams
Agenda da reunião
1. Contexto (5 min)
2. Tópico 1 (15 min)
3. Tópico 2 (10 min)
4. Tópico 3 (10 min)
5. Decisões e próximos passos (5 min)
ter, 03 3e mar 3e 2026
Das 14:30 às 15:30
Todos estão disponíveis


Enviar
Evento
Série
Ocupado(a)
Meus modelos
Pelo menos um dos participantes convidados está num fuso horário diferente. Utilize o Assistente de Agendamento para selecionar horas entre fusos horários.
Abrir
Alinhamento de equipa
ANA
Disponível
THIFANI
Disponível
RAFAELLA
Disponível
VICTORIA
Disponível
ter, 03/03/2026 14:30 – 15:30
Planeador
Adicionar uma sala ou localização
Reunião do Teams
Agenda da reunião
1. Contexto (5 min)
2. Tópico 1 (15 min)
3. Tópico 2 (10 min)
4. Tópico 3 (10 min)
5. Decisões e próximos passos (5 min)
ter, 03 3e mar 3e 2026
Das 14:30 às 15:30
Todos estão disponíveis

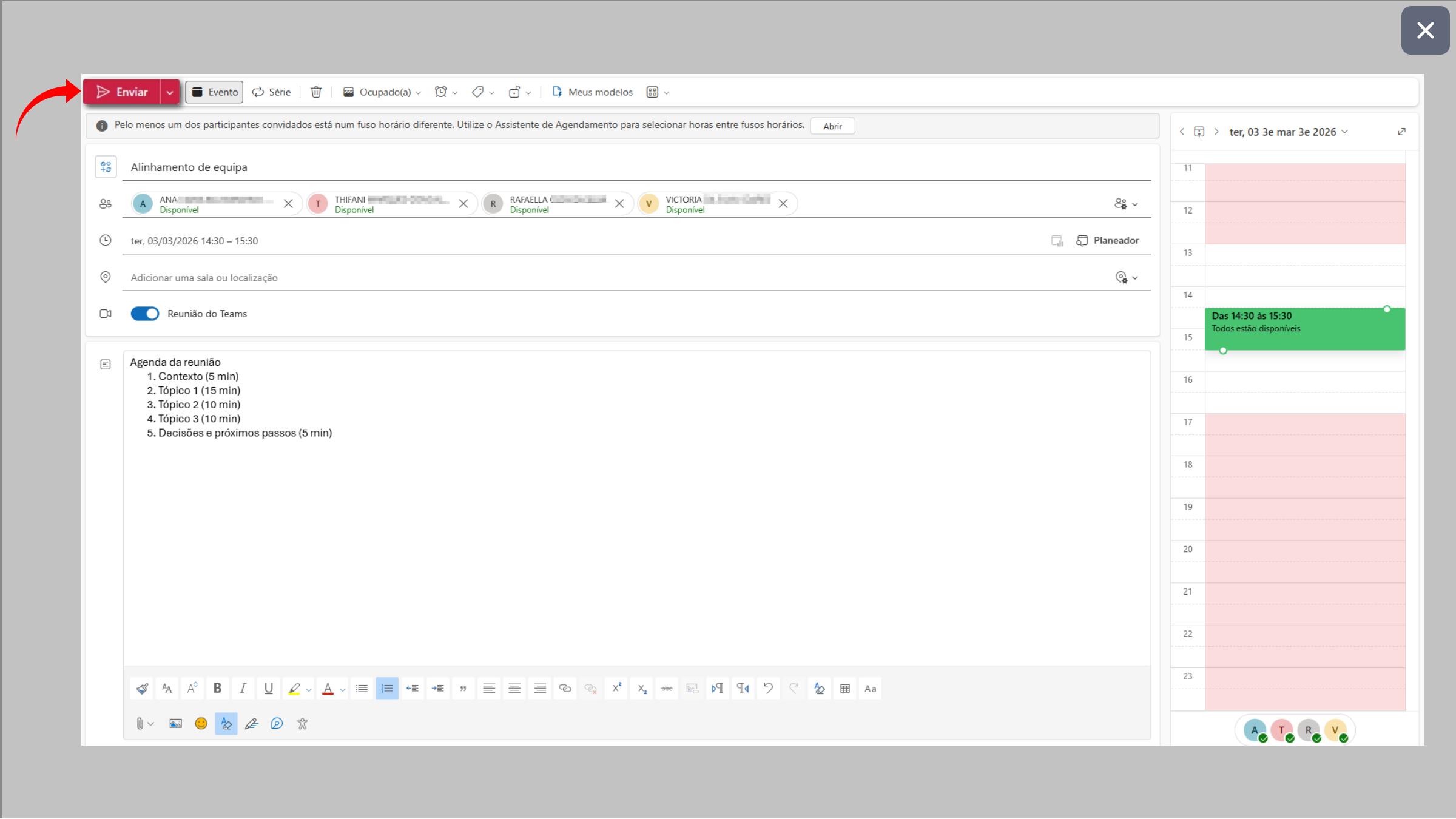


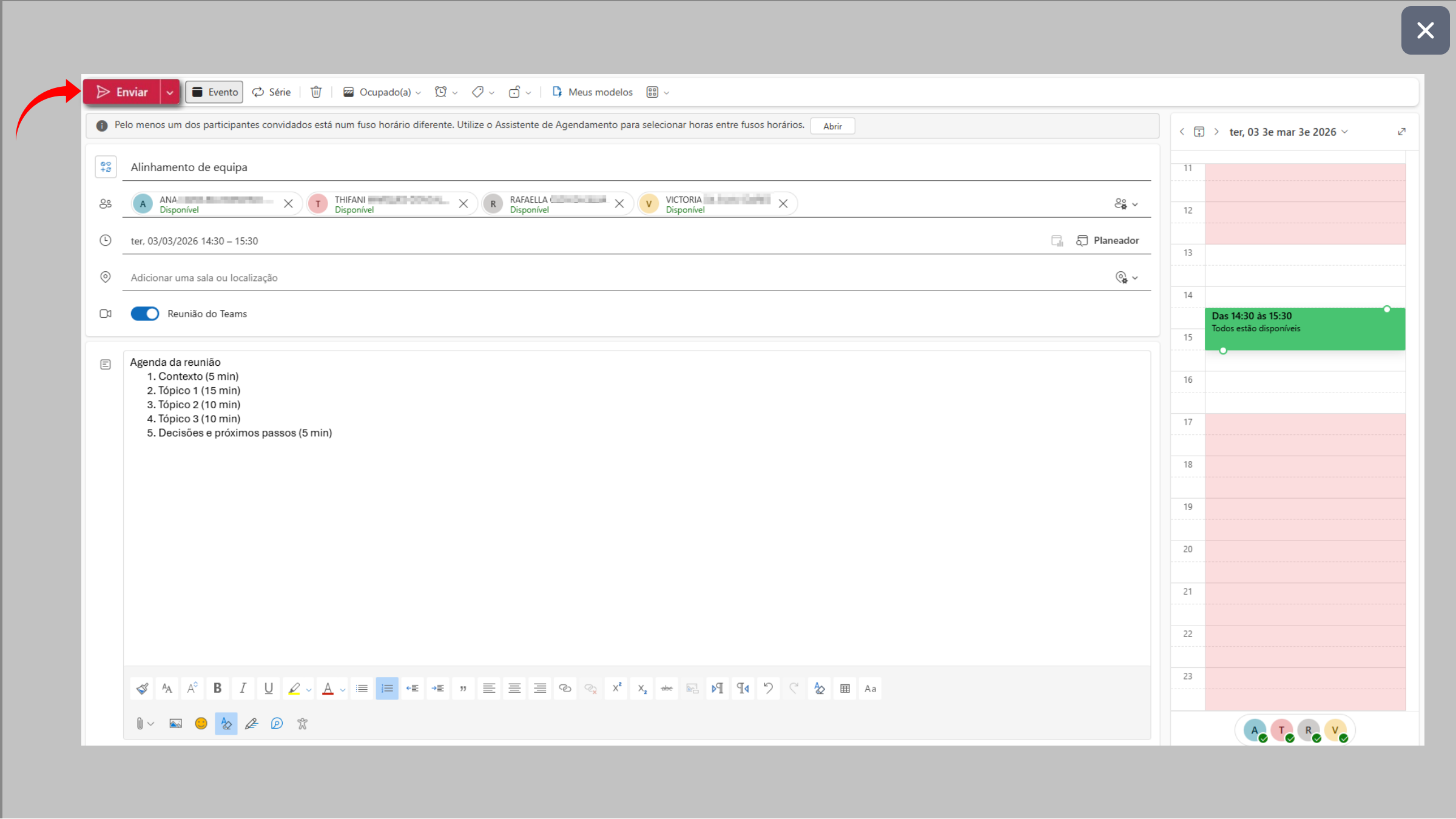
ATIVAR O ESCRITÓRIO

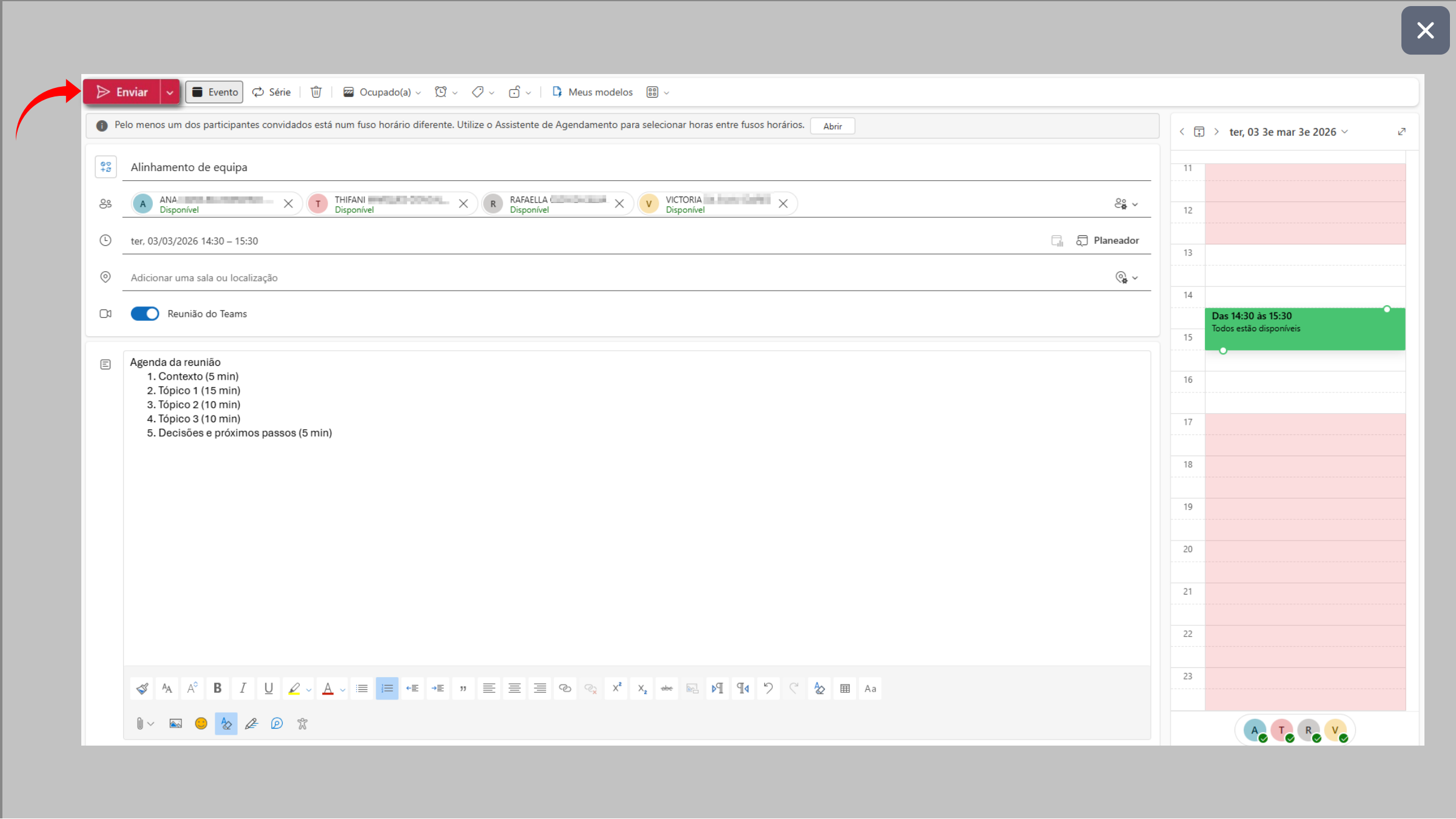
A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


Enviar
Evento
Série
Ocupado(a)
Meus modelos
Pelo menos um dos participantes convidados está num fuso horário diferente. Utilize o Assistente de Agendamento para selecionar horas entre fusos horários.
Abrir
Alinhamento de equipa
ANA
Disponível
THIFANI
Disponível
RAFAELLA
Disponível
VICTORIA
Disponível
ter, 03/03/2026 14:30 – 15:30
Planeador
Adicionar uma sala ou localização
Reunião do Teams
Agenda da reunião
1. Contexto (5 min)
2. Tópico 1 (15 min)
3. Tópico 2 (10 min)
4. Tópico 3 (10 min)
5. Decisões e próximos passos (5 min)
ter, 03 3e mar 3e 2026
Das 14:30 às 15:30
Todos estão disponíveis


Enviar
Evento
Série
Ocupado(a)
Meus modelos
Pelo menos um dos participantes convidados está num fuso horário diferente. Utilize o Assistente de Agendamento para selecionar horas entre fusos horários.
Abrir
Alinhamento de equipa
ANA
Disponível
THIFANI
Disponível
RAFAELLA
Disponível
VICTORIA
Disponível
ter, 03/03/2026 14:30 – 15:30
Planeador
Adicionar uma sala ou localização
Reunião do Teams
Agenda da reunião
1. Contexto (5 min)
2. Tópico 1 (15 min)
3. Tópico 2 (10 min)
4. Tópico 3 (10 min)
5. Decisões e próximos passos (5 min)
ter, 03 3e mar 3e 2026
Das 14:30 às 15:30
Todos estão disponíveis


Enviar
Evento
Série
Ocupado(a)
Meus modelos
Pelo menos um dos participantes convidados está num fuso horário diferente. Utilize o Assistente de Agendamento para selecionar horas entre fusos horários.
Abrir
Alinhamento de equipa
ANA
Disponível
THIFANI
Disponível
RAFAELLA
Disponível
VICTORIA
Disponível
ter, 03/03/2026 14:30 – 15:30
Planeador
Adicionar uma sala ou localização
Reunião do Teams
Agenda da reunião
1. Contexto (5 min)
2. Tópico 1 (15 min)
3. Tópico 2 (10 min)
4. Tópico 3 (10 min)
5. Decisões e próximos passos (5 min)
ter, 03 3e mar 3e 2026
Das 14:30 às 15:30
Todos estão disponíveis

REUNIÃO MARCADA.

Boas práticas para a reunião:

1 - Prepara a agenda da reunião

Redige os tópicos da reunião e envia-os no convite com os anexos relevantes.

Assim, todos os participantes terão tempo para ler, comentar ou partilhar informação adicional, aprofundando o nível de discussão.

O envio antecipado resulta em maior envolvimento durante a reunião, pois os participantes poderão partilhar ideias mais estruturadas.

2- No final, envia um email de follow-up

Depois da reunião, podes enviar um email com os assuntos discutidos, com um pequeno sumário e pontos de ação daí provenientes.

Avançar →



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →



Presença sincronizada.
Reuniões híbridas eficazes exigem alinhamento entre espaço, tecnologia e pessoas.

Avançar →



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →

PAINEL DE CONTROLO

AO VIVO

Missão 1 - Chave da Adaptação

AO VIVO

Missão 2 - chave da navegação

AO VIVO

Missão 3 - chave da convivência

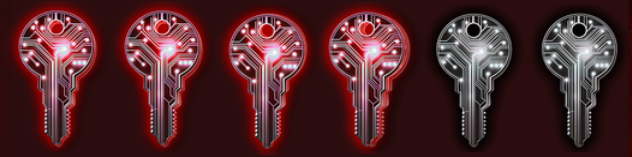
AO VIVO

Missão 4 - chave da sincronização

AO VIVO

INICIAR MISSÃO

AO VIVO



PARABÉNS!

Conquistaste a chave da sincronização (reuniões híbridas).



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →



Avançar →

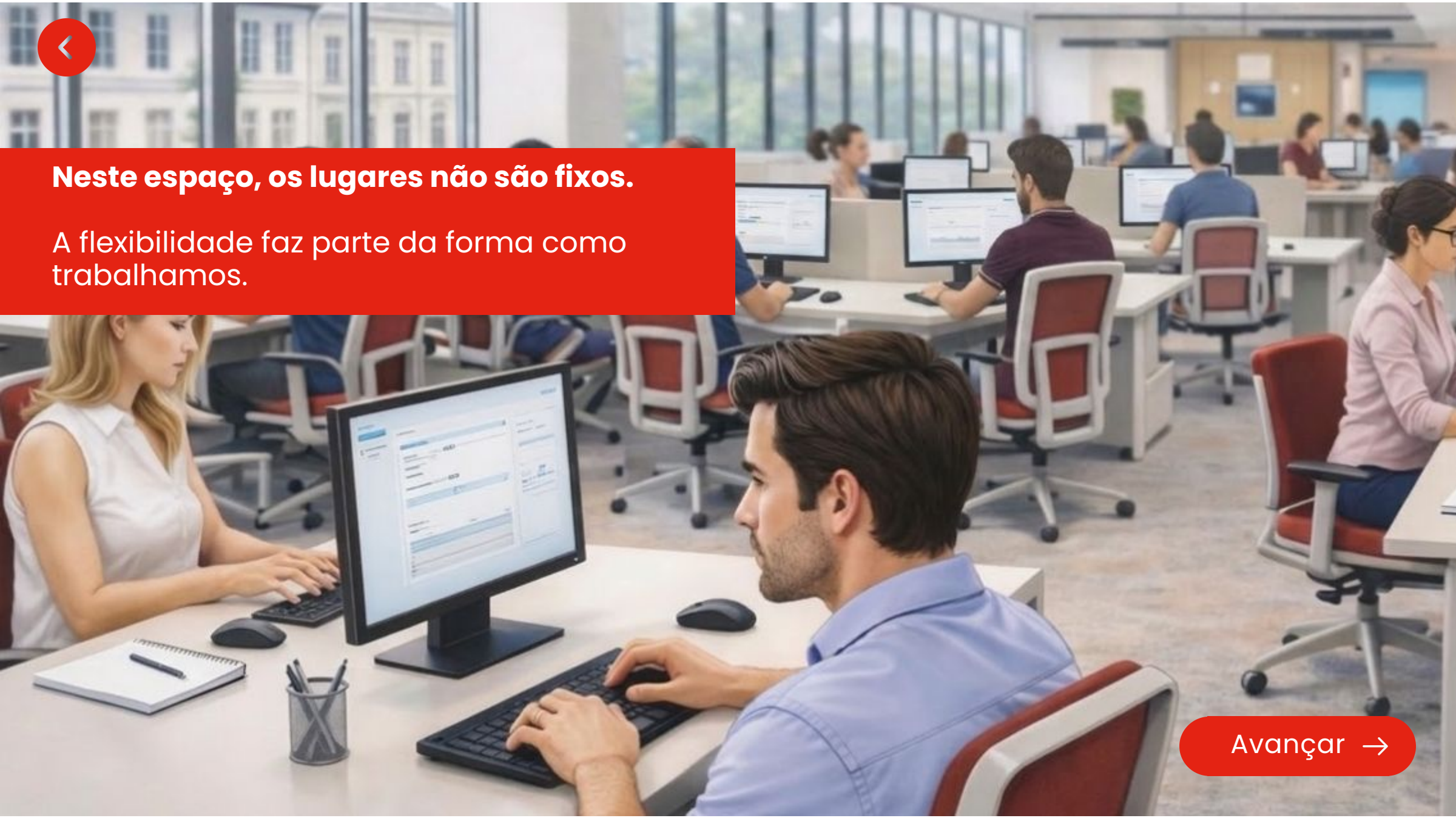


ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


Neste espaço, os lugares não são fixos.
A flexibilidade faz parte da forma como trabalhamos.
Avançar



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


O lugar que costumas usar já está ocupado.



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


“Costumo sentar-me aqui...”
Neste espaço, os lugares não são fixos. Se estiver livre, qualquer pessoa pode utilizá-lo.
Avançar



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


Neste espaço, os lugares não são fixos. Se estiver livre, qualquer pessoa pode utilizá-lo.
Escolhe a tua resposta:
Mas eu deixei aqui as minhas coisas!
Como funciona então? Não percebo.
Já percebi. Vou procurar outro lugar.

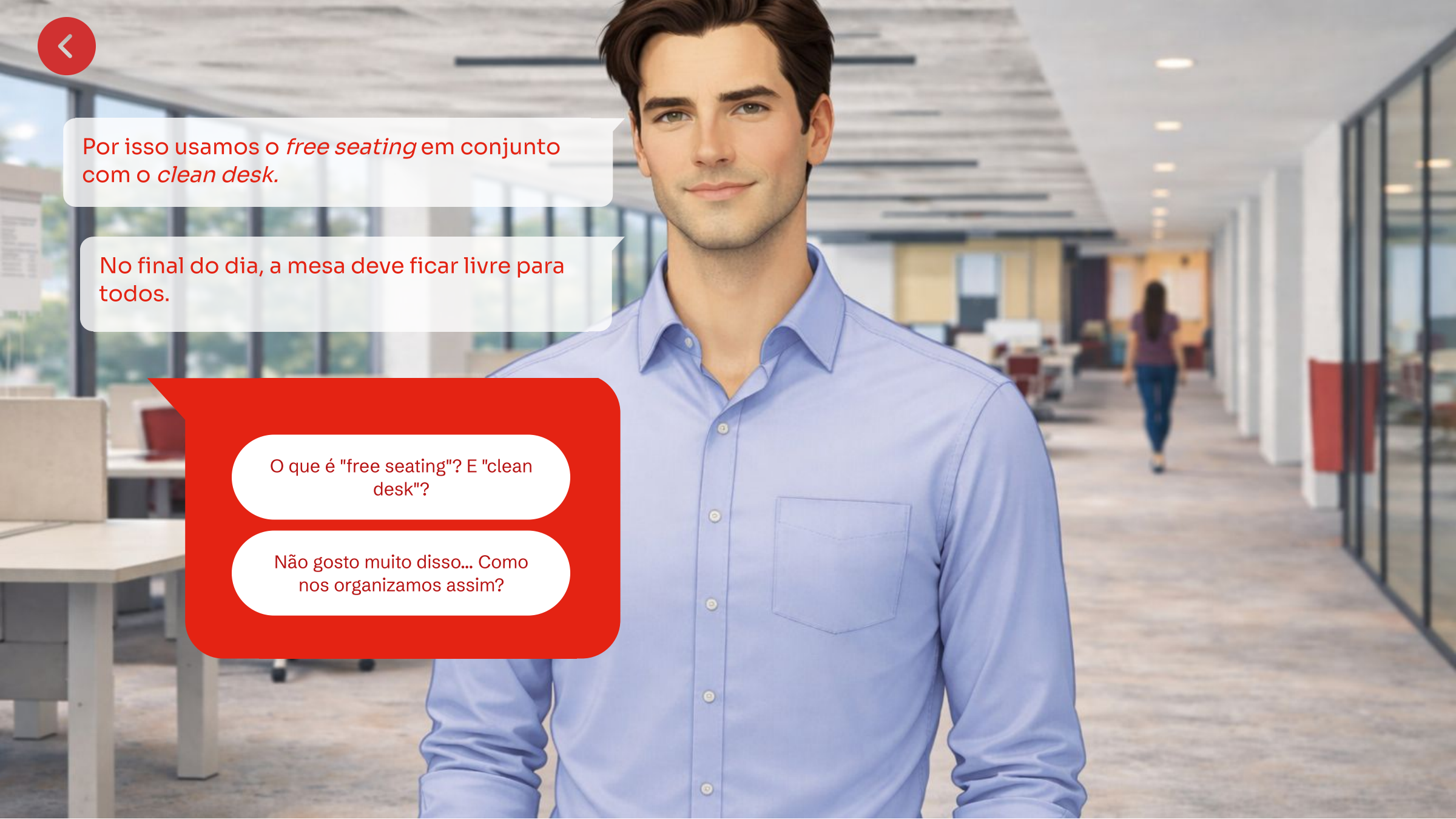


ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


Por isso usamos o *free seating* em conjunto com o *clean desk.*
No final do dia, a mesa deve ficar livre para todos.
O que é "free seating"? E "clean desk"?
Não gosto muito disso... Como nos organizamos assim?



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


Significa que ninguém tem lugar fixo.
Se um posto estiver livre, podes usá-lo.
Se estiver ocupado, escolhes outro.
Que interessante. É preciso algum tempo para aprendermos sobre isto!
Percebo. Obrigado!



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


Obrigado pela compreensão.
Assim garantimos flexibilidade e um espaço funcional para todos.
Percebo. Obrigada.
Que interessante. É preciso algum tempo para aprendermos sobre isto!



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


É normal estranharmos no início.
A ideia é dar mais flexibilidade e permitir que cada pessoa escolha o espaço que melhor responde às suas necessidades naquele dia de trabalho, garantindo que todos encontram um sítio quando precisam.
Avançar

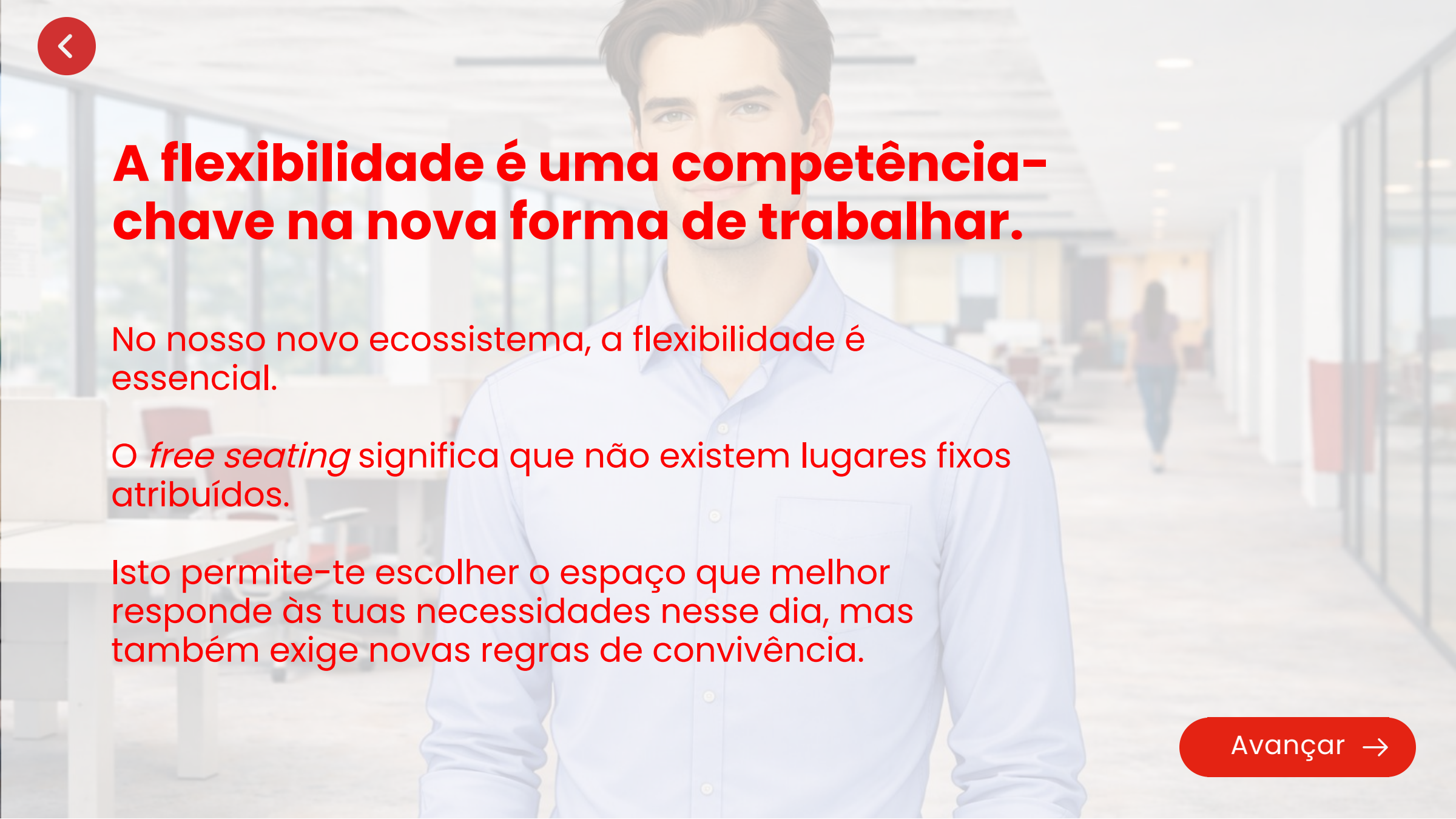


ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →



A flexibilidade é uma competência-chave na nova forma de trabalhar.

No nosso novo ecossistema, a flexibilidade é essencial.

O *free seating* significa que não existem lugares fixos atribuídos.

Isto permite-te escolher o espaço que melhor responde às tuas necessidades nesse dia, mas também exige novas regras de convivência.

Avançar →



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →

Avalia as situações a seguir e escolhe a melhor opção.



SITUAÇÃO 1:

O LUGAR PREFERIDO



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →

Avalia as situações a seguir e escolhe a melhor opção.



SITUAÇÃO 2:

A PAUSA DE ALMOÇO



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →

PAINEL DE CONTROLO

AO VIVO

Missão 1 - Chave da Adaptação

AO VIVO

Missão 2 - chave da navegação

AO VIVO

Missão 3 - chave da convivência

AO VIVO

Missão 4 - chave da sincroniz

AO VIVO

Missão 5 - chave da flexibilidade

AO VIVO

INICIAR MISSÃO



PARABÉNS!

Conquistaste a chave da flexibilidade



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


MISSÃO 6
ORGANIZAÇÃO É RESPONSABILIDADE COLETIVA
O trabalho

Avançar →



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →



O dia de trabalho está a terminar.

Antes de sair, é preciso deixar o o teu lugar livre.



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →





ATIVAR O ESCRITÓRIO

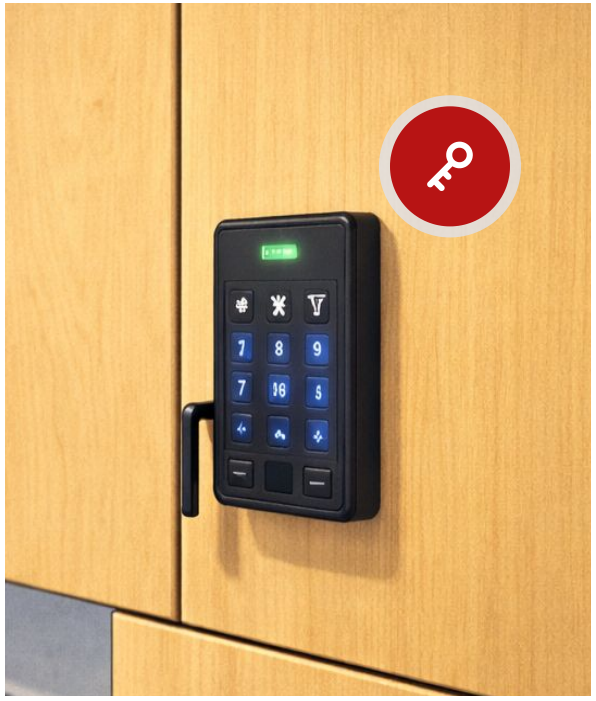
A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →



Cacifos digitais



Os cacifos digitais são **armários individuais** equipados com fechaduras eletrónicas.

Servem para **organizar o espaço, apoiar práticas como *free seating* e *clean desk***, e aumentar a segurança e a autonomia no dia a dia, mantendo o ambiente partilhado funcional e organizado.

Utiliza o teu cacifo com **responsabilidade,** mantendo-o **limpo**, **organizado** e libertando-o sempre que já não precisares dele.



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →





ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →


A organização individual melhora a experiência coletiva.
Avançar



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →

O ciclo da adaptação resume-se a três momentos que refletem a experiência da mudança.



1
RESISTÊNCIA



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →

PAINEL DE CONTROLO

AO VIVO

Missão 1 - chave da adaptação

AO VIVO

Missão 2 - chave da navegação

PARABÉNS!

Conquistaste a chave da organização

AO VIVO

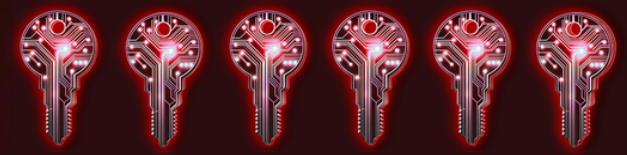
Missão 4 - chave da sincronização

AO VIVO

Missão 5 - chave da flexibilidade

AO VIVO

Missão 6 - chave da organização



Missão Final



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →

É o dia da Mudança.

A porta principal está bloqueada pelo sistema de segurança. Foram detetados alguns constrangimentos operacionais devido à utilização incorreta dos espaços e das ferramentas.

Avançar →

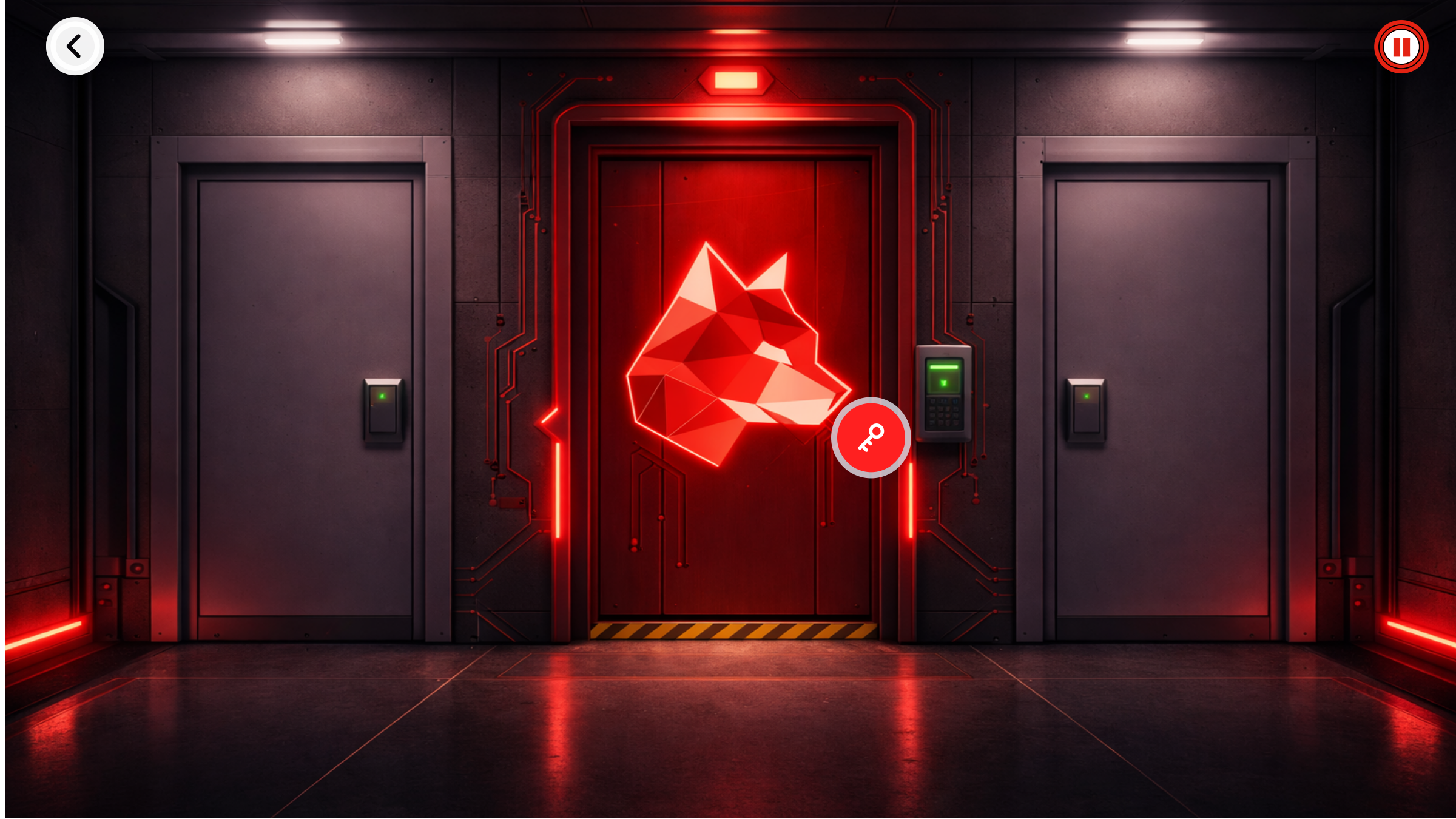


ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →



FORMAÇÃO EM PAUSA

Para continuar,
clique fora do círculo.



ATIVAR O ESCRITÓRIO

A nossa nova casa.

Uma experiência para compreender o espaço, as práticas e o dia a dia de trabalho.

Avançar →

FIDELIDADE

SEGUROS DESDE 1808

A AGUARDAR CHAVE

ADAPTAÇÃO

BLOQUEADO

CONVIVÊNCIA

BLOQUEADO

NAVEGAÇÃO

BLOQUEADO

SINCRONIZAÇÃO

BLOQUEADO

FLEXIBILIDADE

BLOQUEADO

ORGANIZAÇÃO

Arrasta a chave para o ecrã para iniciar o desafio.

SISTEMA PRINCIPAL (BLOQUEADO)



REINICIAR MISSÃO